

**ПРИНЯТО:**

на заседании Педагогического совета  
МБОУ Инзенская СШ № 1  
Протокол № 1 от 29.08.2016г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ Инзенская СШ № 1  
Е.Н. Воронова  
Приказ № 46/5 от 09.09.2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ  
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

г. Инза

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о методическом объединении классных руководителей**

#### **МБОУ Инзенской СШ №1**

##### **1. Общие положения**

1.1. В целях совершенствования педагогического мастерства классных руководителей, организации взаимопомощи в разработке современных требований к воспитанию обучающихся, активизации творческой инициативы педагогов школы создано методическое объединение классных руководителей (далее – МО классных руководителей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Инзенская средняя школа №1 имени Ю.Т. Алашеева (далее – МБОУ Инзенская СШ №1).

1.2. МО классных руководителей - структурное подразделение системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых обучаются и воспитываются обучающиеся определенной возрастной группы.

1.3. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ Инзенская СШ №1.

1.4. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.

1.5. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.6. МО подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педсовету школы.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
- Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, воспитателей групп продленного дня.
- Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- Оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

## **3. Формы**

3.1. Круглые столы, совещания, семинары, творческие отчеты классных руководителей;

3.2. Заседания МО по вопросам воспитания и развития обучающихся;

3.3. Открытые внеклассные мероприятия;

3.4. Изучение правовых документов, передового педагогического опыта;

3.5. Проведение методических недель.

#### **4. Основные направления деятельности:**

4.1. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.

4.2. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

4.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей.

4.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.

4.5. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

4.6. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

4.7. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

4.8. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педколлектива.

4.9. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.

4.10. Разработка положений о проведении конкурсов.

## **5. Структура**

5.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами МО.

5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО совместно с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы.

5.3. Заседания МО проводятся не реже 4-5 раз в год (2 тематических и 2 организационных).

О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.

5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

5.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других МО на заседание необходимо приглашать их представителей.

## **6. Документация**

6.1. Приказ об открытии МО и назначении на должность руководителя МО;

6.2. Положение о МО;

6.3. Статистические сведения о членах методического объединения;

6.4. Годовой план работы МО;

6.5. Протоколы заседаний МО;

6.6. Аналитический отчет о работе МО. Материалы результатов деятельности МО входят в общий анализ воспитательной работы за учебный год и хранятся у заместителя директора по ВР.

## **7. Права и ответственность МО**

### ***Права:***

- Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса;
- Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы;

- Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении педагогов за успехи в работе.

***Ответственность:***

- За объективность анализа деятельности классных руководителей;
- За своевременную реализацию главных направлений работы;
- За качественную разработку и проведение каждого мероприятия;
- За активность и корректность обсуждаемых вопросов;
- За качество и своевременность оформления документов.

### **8. Контроль за деятельностью МО**

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.

Пронумеровано и  
Пронумеровано 6 лист  
Директор  
МБОУ Ижевская СШ №1  
Е. Н. Воронова

