

**ПРИНЯТО:**  
на заседании Педагогического совета  
МБОУ Инзенская СШ № 1  
Протокол № 1 от 29.08.2016г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ Инзенская СШ № 1  
Е.Н. Воронова  
Приказ № 485 от 01.09.2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЬНОМ УЧЕНИЧЕСКОМ  
САМОУПРАВЛЕНИИ  
МБОУ ИНЗЕНСКАЯ СШ №1**

г. Инза

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном ученическом самоуправлении**  
**МБОУ Инзенская СШ №1**

**1. Общие положения**

1.1. Школьное ученическое самоуправление (далее по тексту - ШУС) организуется с целью повышения общественной активности обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Инзенская СШ №1 (далее МБОУ Инзенская СШ №1) и эффективности воспитательной работы в целом.

1.2. В своей деятельности ШУС руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 28.06.1995г. №98 «О государственной поддержке молодёжных детских общественных объединений и организаций»;
- Конвенция о правах ребёнка;
- Указ Президента Российской Федерации «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» от 1 июня 2012 г. № 761;
- Региональная программа по созданию условий для развития воспитания в образовательных организациях Ульяновской области на 2013-2018 годы.

1.3. Общее руководство деятельностью ШУС осуществляет Президент школы МБОУ Инзенская СШ №1 (далее - Президент), его работу курирует заместитель директора по воспитательной работе или старший вожатый.

1.4. Органом управления ШУС является Совет старшеклассников.

1.5. В ШУС в случае необходимости могут создаваться временные объединения (советы дела) для проведения коллективных творческих дел, акций, мероприятий, участия в конкурсах, т. е. осуществления деятельности согласно плану воспитательной работы.

1.6. В основе структуры органов самоуправления ШУС лежит возрастной подход к организации деятельности.

**2. Основные задачи**

2.1. Организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с Уставом МБОУ Инзенской СШ №1, выполнение программы его развития.

2.2. Выявление, развитие и поддержка лидерских качеств обучающихся для реализации воспитательных задач по актуальным проблемам управленческой деятельности, обучения и отдыха обучающихся.

**3. Функции**

3.1. Организация:

- вечеров;
- тематических дискотек;
- внешкольных мероприятий;
- учебы лидеров;
- участия в городских, областных акциях и проектах;
- участия в спортивных соревнованиях.

3.2. Разработка:

- сценариев;
- планов и ведение документации.

3.3. Регулирование:

- взаимоотношений обучающихся, классов, отношений учитель – обучающийся.

#### 3.4. Координация:

- взаимодействия с общественными организациями, культурно-развлекательными, и спортивно - оздоровительными центрами города Инзы.

#### 3.5. Участие:

- в работе городского органа ученического самоуправления;
- в разработке планов;
- в разработке сценариев мероприятий.

### 4. Обязанности и права ШУС

#### 4.1. На ШУС возлагается:

- организация самоуправления в МБОУ Инзенской СШ №1;
- проведение школьных и внешкольных мероприятий;
- обеспечение связи с Управлением образования Администрации города Инза через участие в работе РСМ, комитетом по делам молодежи города Инза, молодежными и общественными организациями различного уровня;
- координация взаимодействия с социумом, обеспечивающая развитие МБОУ Инзенской СШ №1

#### 4.2. ШУС имеет право:

- принимать участие в разработке стратегии развития МБОУ Инзенской СШ №1;
- вносить предложения;
- по изменению, совершенствованию структуры, состава управления и деятельности школы.

### 5. Ответственность

Президент несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение ШУС возложенных на нее функций.

### 6. Организация работы

#### 6.1. В состав Совета старшеклассников ШУС входят:

- Президент школы, премьер - министр;
- министры культуры, образования, министры физкультуры и спорта, дисциплины и порядка, внутренних дел;

6.2. Президент осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом и планом воспитательной работы МБОУ Инзенской СШ №1, внутришкольной целевой программой.

6.3. В состав каждого министерства входит не более 10 министров.

6.4. Совет старшеклассников ШУС, совместно с куратором (заместитель директора по воспитательной работе или старший вожатый) составляет годовой план, где определяется основное содержание, объем и сроки исполнения работы. Он рассматривается и утверждается на заседании Школьного ученического Совета.

6.5. Совет старшеклассников ШУС проводит заседания в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в месяц.

6.6. По завершении учебного года Президент представляет отчет о выполнении плана работы.

6.7. В ШУС формируются министерства, являющиеся структурными подразделениями органов ученического самоуправления МБОУ Инзенской СШ №1:

- министерство образования;
- министерство культуры;
- министерство дисциплины и порядка;
- министерство физкультуры и спорта;

- министерство внутренних дел.

6.8. Министерства возглавляют назначенные Президентом министры (обучающиеся 9 - 11х классов). Состав Кабинета министров утверждается путём голосования на заседании Школьного ученического Совета.

6.9. Каждое министерство имеет свои временные или постоянно действующие структурные подразделения (дела и т.д.).

6.10. В состав министерства входят по соответствующим направлениям и их помощники.

6.11. Министры культуры, образования, дисциплины и порядка, внутренних дел, физкультуры и спорта, осуществляют планирование работы своего министерства на год в соответствии с общешкольным планом воспитательной работы. Они имеют право вносить изменения и дополнения в этот план, если на общем собрании министров по данному направлению принято соответствующее решение.

6.12. Министры ШУС составляют и реализуют в течение года план учёбы лидеров по соответствующему направлению.

6.13. В системе ученического самоуправления существует должность Премьер-министра школы. Она состоит в координации и осуществлении тесного взаимодействия между всеми структурными единицами.

6.14. Задачами министерств являются:

Министерство образования:

- проведение олимпиад, викторин, предметных недель, дней самоуправления;
- сотрудничество с библиотекой: проведение рейдов проверки сохранности учебников;
- организация и проведение конкурса «Ученик года»
- отвечает за документацию ШУС;
- контролирует успеваемость классов и докладывает о результатах на заседании ШУС;

Министерство культуры:

- организация досуга обучающихся;
- участие в городских мероприятиях и конкурсах;
- укрепление культурных традиций школы;
- занимается проведением всех культурно – массовых общешкольных мероприятий;

Министерство физкультуры и спорта:

- организация и проведение внутришкольных спортивных мероприятий;
- работа туристического клуба;
- участие в городских мероприятиях
- отчетность об участии в соревнованиях, победы
- пропагандировать здоровый образ жизни.

Министерство дисциплины и порядка:

- организация дежурства в классах, школе, оформление рекреаций, кабинетов;
- организация и проведение субботников, акций по благоустройству территории и памятников, закрепленных за МБОУ Инзенская СШ №1
- проводит рейды по проверке формы, сменной обуви, состоянии школьного участка.

Министерство внутренних дел:

- проведение акций милосердия и рейдов;
- работа с ветеранами ВОВ, локальных военных действий;
- информирование обучающихся о мероприятиях, проходящих в школе, городе;
- организация и проведение акций.

6.15. В школе может проводиться избирательная кампания, целью которой являются выборы Президента. Для проведения избирательной кампании создается участковая избирательная комиссия школы ШУС МБОУ Инзенская СШ №1 (далее - УИК)

### **7. Выборы Президента ШУС МБОУ Инзенской СШ №1**

7.1. Президентом может быть избран обучающийся 9 - 11 классов МБОУ Инзенской СШ №1 на основе равного всеобщего и прямого избирательного права при тайном голосовании.

7.2. Выборы производятся в соответствии с Федеральным законом «О государственной поддержке молодёжных детских общественных объединений и организаций» от 28 июня 1995г. №98, Уставом МБОУ Инзенской СШ №1, настоящим Положением.

7.3. Участие школьников в выборах является свободным и добровольным.

7.4. Избирательным правом обладают все обучающиеся МБОУ Инзенской СШ №1 с 9 по 11 класс.

7.5. Дата проведения выборов Президента устанавливается решением УИК не позднее 10-ти дней до дня голосования.

7.6. УИК в количестве не менее 7 человек назначается из числа обучающихся 9-11-х классов, входящих в Совет старшеклассников.

7.7. Право выдвижения кандидатов принадлежит как отдельным избирателям, так и партиям (классам). У каждого обучающегося есть право самовыдвижения.

7.8. Подготовка и проведение выборов, и контроль за соблюдением прав избирателей возлагается на УИК.

7.9. Каждый кандидат и его партия имеют право на предвыборную агитацию.

7.10. Подготовка и проведение выборов осуществляется открыто и гласно. Для проведения выборов и подсчёта голосов создается УИК. Для проведения выборов могут привлекаться члены городской территориальной избирательной комиссии.

7.11. Формирование списков избирателей:

- списки избирателей составляются не позднее, чем за три дня до голосования и подписываются председателем или секретарём УИК;
- в списках указываются фамилия, имя избирателя.
- вносить какие-либо изменения в списки избирателей после начала подсчёта голосов запрещается.

7.12. Работа УИК:

- председатель и секретарь избираются на первом заседании большинством голосов;
- УИК в пределах своих полномочий:
  - осуществляет контроль за проведением выборов;
  - рассматривает жалобы избирателей;
  - утверждает порядок хранения избирательных документов;
  - регистрирует кандидатов на пост Президента, обеспечивает соблюдение для них равных правовых условий;
  - утверждает текст избирательных бюллетеней;
  - обеспечивает изготовление бюллетеней и подготовку помещения для голосования;
  - составляет списки избирателей;
  - организует голосование на участке в день выборов;
  - устанавливает итоги голосования и доводит их до сведения обучающихся;
  - обеспечивает передачу документов по выборам в архив.

7.13. Выдвижение и регистрация кандидатов:

- право выдвинуть кандидата принадлежит избирателям, партиям (классам), а также в порядке самовыдвижения;

- сбор подписей в пользу кандидата (не менее 10) начинается со дня назначения даты выборов;

#### 7.14. Статус кандидатов:

- все зарегистрированные кандидаты обладают равными правами и несут равные обязанности;

- кандидат вправе в любое время, но не позднее, чем за один день до выборов, снять свою кандидатуру.

#### 7.15. Предвыборная агитация:

- проводится со дня регистрации кандидата и прекращается за день до выборов;

- осуществляется через массовые мероприятия. СМИ, дебаты, дискуссии и путём выпуска и распространения агитационных печатных материалов;

- запрещается распространение материалов, пропагандирующих социальное, расовое, религиозное или национальное превосходство, ущемляющих честь и достоинство других кандидатов;

- агитационные печатные материалы вывешиваются в местах, специально определённых комиссией.

#### 7.16. Голосование и определение результатов выборов:

- для выборов каждый избиратель получает бюллетень с подписями 2-х членов УИК;

- число бюллетеней не может превышать число включённых в списки избирателей;

- в день выборов голосование проводится по графику в течении 5-6 часов;

- УИК проверяет и опечатывает урны для голосования;

- избиратель проставляет в списке номер документа, удостоверяющего его личность, ставит подпись и получает бюллетень;

- голосование за других лиц не допускается, каждый избиратель голосует лично;

- заполнение бюллетеня происходит в закрытой кабине. В пустом квадрате напротив фамилии кандидата ставится любой знак;

- заполненный бюллетень опускается в урну;

- после вскрытия избирательных урн производится подсчёт голосов членами УИК;

- число бюллетеней за каждого кандидата оглашается и вписывается в протокол;

- недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление избирателя;

- протокол выборов составляется в 2-х экземплярах в присутствии доверенных лиц кандидатов и всех членов УИК;

- на основании протоколов УИК принимает решение о выборах Президента и извещает об этом кандидатов;

- результаты выборов помещаются на стенд.

## 8. Документация ШУС

Президент школы ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел МБОУ Инзенской СШ №1 имени Ю.Т. Алашеева. Протоколы составляет секретарь назначенный из Совета старшеклассников. обучающихся



Прошнуровано и  
Пронумеровано 6 лист *об.*

Директор

МБОУ Инзенская СШ №1

*Е. Н. Воронова*

