

**ПРИНЯТО:**  
на заседании Педагогического совета  
МБОУ Инзенская СШ № 1  
Протокол № 1 от 29.08.16г



Директор МБОУ Инзенская СШ № 1  
Е.И. Воронова  
Приказ № 407 от 07.09.16

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ ИНЗЕНСКАЯ СШ № 1

г.Инза

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем Совете**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Инзенская средняя школа № 1 имени Героя Советского Союза Ю.Т.Алашеева**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Инзенская средняя школа № 1 имени Героя Советского Союза Ю.Т.Алашеева (далее МБОУ Инзенская СШ № 1) является коллегиальным органом управления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет (далее – Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании в РФ», иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами администрации Ульяновской области;
- Решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

1.3.4. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

1.3.5. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в ОУ, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

**2. Компетенция Управляющего Совета**

Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

2.1. Принимает Устав образовательного учреждения, вносит предложения по изменению и дополнению к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

2.2. Согласовывает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения);

2.3. Утверждает программу развития образовательного учреждения;

2.4. Утверждает локальные нормативные (правовые) акты образовательного учреждения, отнесенные Уставом к его компетенции.

2.5. Принимает решение об исключении обучающегося из ОУ;

2.6. Может рассматривать жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

2.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования; ежегодно представляет родительской общественности отчет о расходовании внебюджетных средств;

2.8. Принимает по представлению руководителя ОУ бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных ОУ от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников,

2.9. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного финансового года.

2.10. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;

2.11. Представляет учредителю и общественности ежегодные отчеты ОУ по итогам учебного года и финансового.

2.12. Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся ОУ.

2.13. Согласовывает выбор учебников из числа допущенных Министерством образования и науки РФ

2.14. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОУ;

2.15. Ходатайствует, при наличии оснований перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя ОУ, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия расторжении с ним трудового договора;

2.16. Ходатайствует о выдвижении педагогических работников на участие в конкурсах;

2.17. Представляет Учредителю и общественности ежегодные отчеты ОУ по итогам учебного и финансового года;

2.18. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

### **3. Состав и формирование Управляющего Совета.**

3.1. Совет создается в составе не менее 9 членов с использованием процедур выборов и назначения и кооптации.

3.2 Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей):

3.2.1. Собрание родителей (законных представителей) учеников начальной школы;

3.2.2 Собрание родителей (законных представителей) учеников школы 2-3 ступени

По итогам выборов в Совет входят 1 представителя родителей школы 1-й ступени, 1 представителя от родителей школы 2-й ступени, 1 представителя от родителей 3-й ступени.

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 9, 10, 11 классов. Члены Совета из числа обучающихся избираются на конференции обучающихся школы, состоящей из делегатов всех классов соответствующей параллели.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 3 человека, по одному от 9, 10, 11 классов.

3.4. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются:

- общим собранием работников школы.

Норма и состав представительства в Совет определяются общим собранием трудового коллектива при условии, что представительство педагогов Учреждения должно быть не менее 50 % от общего численного состава избирательного совета.

3.5. Представители работников школы избираются на педсовете открытым голосованием.

3.6. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура до выборов общими собраниями.

3.7. В состав Совета по должности входит директор школы и представитель Учредителя ОУ делегированный Учредителем.

#### **4. Управление Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, руководитель и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

#### **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раза в год, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 членов Совета.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 1/2 Совета Учреждения и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах. Школа вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением из внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое обеспечение заседаний Совета возлагается на администрацию школы.

#### **6. Комиссии Совета.**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью школы, с участниками образовательного процесса, с

общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности, органов самоуправления образовательного учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета.

6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления образовательного учреждения, Учредителю.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

## **7. Права и ответственность членов Совета.**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Управляющего Совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса;

7.1.4. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

## **8. Заключительное положение.**

Учредитель вправе распустить Совет, если:

Совет не проводит своих заседаний более полугода, систематически принимает решения, противоречащие законодательству РФ.

Пронумеровано и  
Пронумеровано 5 листы.

Директор

МБОУ Инзенская СШ №1  
Е.Н. Воронова



