

**ПРИНЯТО:**  
на заседании Педагогического совета  
МБОУ Инзенская СШ № 1  
Протокол № 1 от 19.08.16г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ Инзенская СШ № 1  
Е.Н. Воронова  
Приказ № 46 от 19.09.2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ ИНЗЕНСКАЯ СШ № 1

г.Инза

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Инзенская средняя школа № 1 имени Героя Советского Союза Ю.Т.Алашеева**

#### **1. Общие положения.**

- 1.1.** В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства учителей в МБОУ Инзенская СШ № 1 действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБОУ Инзенская СШ № 1.
- 1.2.** В состав Педагогического совета входят: директор МБОУ Инзенская СШ № 1, выполняющий обязанности председателя совета, его заместители, педагоги, педагог - психолог, вожатая, заведующий библиотекой, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления МБОУ Инзенская СШ № 1, представитель Учредителя.
- 1.3.** Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовых документах об образовании, Устава МБОУ Инзенская СШ № 1, настоящего Положения.
- 1.4.** Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБОУ Инзенская СШ № 1. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора МБОУ Инзенская СШ № 1, являются обязательными для исполнения.

#### **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.**

- 2.1.** Главными задачами Педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива МБОУ Инзенская СШ № 1 на совершенствование образовательной и воспитательной работы;
  - разработка содержания работы по общей научно-методической теме МБОУ Инзенская СШ № 1;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии МБОУ Инзенская СШ № 1.
- 2.2.** К компетенции Педагогического совета МБОУ Инзенская СШ № 1 относится:
  - принятие образовательных программ МБОУ Инзенская СШ № 1;
  - обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
  - рассмотрение вопросов, связанных с повышением квалификации педагогических работников, распространением передового педагогического опыта;
  - рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
  - принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс условно, об оставлении обучающихся на повторное обучение, о переводе обучающихся на другие формы обучения;
  - принятие решений о формах проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - рассмотрение, обсуждение и принятие плана работы МБОУ Инзенская СШ № 1 на учебный год;
  - заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора МБОУ Инзенская СШ № 1;

- обсуждение и принятие материалов мониторинга (диагностических заданий и методик проведения) по формированию у обучающихся интегративных качеств и освоению ими программ образовательных начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- заслушивание отчётов директора МБОУ Инзенская СШ № 1, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, педагогов МБОУ Инзенская СШ № 1 о реализации общеобразовательной программы, инновационной деятельности, о результатах мониторинга по освоению обучающимися основной общеобразовательной программы (итоговый, промежуточный мониторинг) на всех уровнях обучения;
- принятие решений по вопросам организации летнего труда и отдыха обучающихся;
- утверждение характеристик учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации», представляемых к награждению почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, почетной грамотой Министерства образования и науки Ульяновской области;
- определение направления инновационной работы, заслушивание отчетов о её ходе;
- разработка мероприятий по сохранению здоровья обучающихся и учителей;
- награждение обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

### **3. Права и обязанности Педагогического совета.**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к регламентации деятельности по учебно-воспитательной работе;
- рекомендовать кандидатуры педагогических работников МБОУ Инзенская СШ № 1 для участия в профессиональных конкурсах, смотрах, грантах;
- принимать решение об участии МБОУ Инзенская СШ № 1 в конкурсах, смотрах, грантах;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета МБОУ Инзенская СШ № 1 могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ Инзенская СШ № 1 по вопросам образования, родители обучающихся, представители организаций шефствующих над МБОУ Инзенская СШ № 1 и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета или Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между Учредителем и МБОУ Инзенская СШ № 1). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета.**

- #### **4.1.** Ежегодно приказом директора назначается секретарь Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ Инзенская СШ № 1.
- 4.3. Педагогический совет МБОУ Инзенская СШ № 1 созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников МБОУ Инзенская СШ № 1.
- 4.4. Решение Педагогического совета МБОУ Инзенская СШ № 1 является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников МБОУ Инзенская СШ № 1 и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ Инзенская СШ № 1 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Директор МБОУ Инзенская СШ № 1 в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управление образования МО «Инзенский район» Ульяновской области, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация Педагогического совета.**

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по МБОУ Инзенская СШ № 1.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в МБОУ Инзенская СШ № 1 и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и гербовой печатью МБОУ Инзенская СШ № 1.

